



Vantaan ja Keravan hyvinvointialue



Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edustaminen sekä vieraanvaraisuuden osoittaminen ja vastaanottaminen (edustusohje)

Yleistä

Tämän edustusohjeen tarkoituksena on selventää Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edustamista ja yhteistyösuhteiden hoitamista koskevia käytäntöjä. Ohje sisältää tilaisuuksien järjestämisen, edustuslahjojen tilaamisen ja ulkopuolisen tahon tarjoamien etujen vastaanottamisen menettelytavat. Ohje koskee hyvinvointialueen viranhaltijoita, työntekijöitä sekä luottamushenkilöitä, kun he edustavat hyvinvointialuetta tai hoitavat hyvinvointialueen yhteistyösuhteita. Ohjetta sovelletaan sekä sisäisiin tilaisuuksiin, ulkoisiin sidosryhmille järjestettäviin edustustilaisuuksiin sekä ulkopuolisen tahon järjestämään tilaisuuteen osallistumiseen. Koulutuksiin osallistumisesta ohjeistetaan erikseen.

Edustamisen tulee liittyä selkeästi toimijoiden omaan toimialaan ja tehtäviin tai hoidettaviin yhteistyösuhteisiin. Edustamisessa sekä vieraanvaraisuuden osoittamisessa ja vastaanottamisessa tulee aina noudattaa yhdenmukaisia periaatteita. Lisäksi kirjanpidossa tulee olla edustuskuluja varten oma tilikohta seurannan helpottamiseksi.

Edustaminen ja tarjoilu

Yleiset periaatteet

Edustamisella tarkoitetaan hyvinvointialueen ulkopuolisille tahoille järjestettäviä tilaisuuksia sekä ulkopuolisen tahon järjestämiä tilaisuuksia. Tällaisia tahoja voivat olla esimerkiksi muiden hyvinvointialueiden tai kaupunkien edustajat tai ulkopuoliset yhteistyökumppanit. Edustustilaisuuksien tulee liittyä hyvinvointialueen tehtäviin. Tilaisuudet voivat liittyä mm. hyvinvointialueen yhteistyösuhteiden rakentamiseen, kehittämiseen sekä ylläpitämiseen.

Hyvinvointialueen palvelussuhteessa olevan tai luottamushenkilön suorittaman edustamisen tavoitteena on hyvinvointialueen etu. Edustustilaisuuksia järjestämällä tehdään hyvinvointialuetta ja sen palveluita tunnetuksi. Hyvinvointialueen tai ulkopuolisen tahon järjestämään tilaisuuteen osallistumisen ja vieraanvaraisuuden osoittamisen tehtävänä on tukea hyvinvointialueen strategisten tavoitteiden saavuttamista.



Kaikessa tarjoilussa sekä tilaisuuksien järjestämisessä tulee noudattaa kohtuutta. Tarjoilun suhteen on noudatettava tarkkaa harkintaa sen suhteen, mikä on kullekin tilaisuudelle kohtuullinen ja normaalin vieraanvaraisuuden taso. Koko henkilöstön on noudatettava samoja periaatteita koskien yhteistyösuhteiden liikelahjoja, tarjoilua ja edustamista, jotta henkilöstön kohtelu on tasa-arvoista ja turvaa hyvinvointialueen asukkaiden luottamusta hyvinvointialueen toimintaan riippumattomana ja puolueettomana viranomaisena.

Edustuskulut

Edustuskulut ovat vieraanvaraisuudesta tai muusta huomaavaisuudesta aiheutuneita kuluja, joilla pyritään uusien toimintasuhteiden luomiseen, entisten säilyttämiseen tai parantamiseen ja muutoin toiminnan edistämiseen.

Edustuskuluihin luetaan kaikki edustustarkoituksessa syntyneet kustannukset. Tällaisia ovat esimerkiksi edustamisesta aiheutuneet välittömät kuluerät, kuten ravintolapalvelut ja edustuslahjat, edustusmatkoista aiheutuneet matka- ja majoituskulut sekä edustamiseen käytetyistä tiloista aiheutuneet kulut.

Edustuskulut kohdistuvat aina sidosryhmiin, asiakkaisiin ja muihin ulkopuolisiin tahoihin eli tilaisuuksiin, joissa vieraina on muita kuin hyvinvointialueen palveluksessa olevia henkilöitä. Kuluihin lasketaan sekä isännän että vieraan kulut. Edustusmenoihin sisältyvät arvonlisäverot ovat vähennys- ja palautuskelvottomia.

Edustuskulujen käsitteleminen tulee järjestää siten, että sisäinen valvonta toteutuu. Kulutositteisiin on aina merkittävä tilaisuuteen osallistuneiden nimet ja tilaisuuden tarkoitus. Tarvittaessa on voitava esittää myös muu tilaisuuteen liittyvä aineisto, kuten vierailuohjelma ja asialista.

Edustamisen tulee aina tapahtua määrärahojen puitteissa. Menotositteiden hyväksyjä vastaa siitä, että määräraha on olemassa. Edustamiseen ja tarjoiluun

liittyvissä laskutositteessa ja tarvittaessa siihen erikseen liitettävästä selvityksestä tulee käydä ilmi riittävällä tarkkuudella tilaisuuden tarkoitus, isäntä, osallistujat, aika sekä paikka. Edustuskuluista ei ole arvonlisäveron palautus- tai vähennysoikeutta. Henkilöstöä koskevista neuvottelu- ja virkistystilaisuuksien kuluista on arvonlisäveron palautus ja vähennysoikeus, lukuun ottamatta alkoholia koskevia kuluja. Itseään koskevia laskuja ei saa hyväksyä, vaan laskut hyväksyy ao. esihenkilö. Aluehallituksen ja aluevaltuuston puheenjohtajiston laskut hyväksyy talousjohtaja tai konsernipalvelujen toimialajohtaja.

Edustustarjoilut

Edustettaessa hyvinvointialuetta ulospäin vieraille voidaan järjestää kahvitarjoilu tai lounas tai vastaava ruokatarjoilu. Tarjoilujen suhteen tulee kuitenkin noudattaa kohtuutta, eikä tarjoilun määrä tai arvo saa ylittää, mitä on pidettävä tavanomaisena vieraanvaraisuutena. Tarjoilu tulee suhteuttaa tilaisuuden luonteeseen ja tarkoitukseen. Juhlavastaanottojen yhteydessä tai korkea-arvoisia vieraita isännöidessä on hyväksyttävää järjestää juhlavampaa tarjoilua kuin tavanomaisissa kokouksissa tai seminaareissa. Työneuvotteluluonteisissa tilaisuuksissa ei tarjota alkoholia. Alkoholarjoilun järjestämisestä päättää aina hyvinvointialuejohtaja, toimialajohtaja, talousjohtaja tai henkilöstöjohtaja. Alkoholarjoilu voi tulla kyseeseen vain erityisissä tilaisuuksissa (esimerkiksi pr-tapahtuma, korkea-arvoisen vieraan vastaanotto, hyvinvointialueen vastaanotto, henkilöstön palkitsemis- ja virkistymistilaisuus). Alkoholarjoilun yhteyteen on aina varattava myös alkoholiton vaihtoehto.

Edustustilat

Edustamispaikkaa valittaessa tulee pyrkiä hyödyntämään hyvinvointialueen omia tiloja ja palveluja. Muita tiloja voidaan käyttää, jos Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella ei ole käytettävissä tilaisuuden järjestämiseen



sopivia tiloja. Tiloja valittaessa tulee pyrkiä kustannustehokkuuteen.

Maksullisiin edustustilaisuuksiin osallistuminen

Yhteistyötahon omaan toimintaan liittyviin juhliin tai PR-tapahtumiin osallistuminen on hyväksyttävää ja perusteltua, mikäli se vaikuttaa olennaisesti yhteistyösuhteiden hoitamiseen, ja tällöin osallistujan matka- ja majoituskulut voidaan korvata. Muihin ulkopuolisten kustantamiin tilaisuuksiin (esimeriksi kulttuuritapahtumat ja urheilukilpailut) osallistumista on syytä harkita huolellisesti ja suhtautua niihin pidättyväisesti erityisesti silloin, jos pääsylipun hinta on korkea. Joissakin tilanteissa osallistuminen maksulliseen kulttuuri- tms. tapahtumaan on helpommin hyväksyttävissä, mikäli tapahtuma on osa yhteistyötahon järjestämää yhteistyötapaamista ja tapahtuma sijoittuu esim. kokousten väliin tai niiden jälkeen.

Muut määräykset

Hyvinvointialuejohtaja osallistuu edustustilaisuuksiin ja edustaa hyvinvointialuetta oman harkintansa mukaisesti edellä mainitut periaatteet huomioiden. Aluehallituksen puheenjohtaja hyväksyy hyvinvointialuejohtajan virkamatkamääräykset sekä matka- ja kululaskut.

Hyvinvointialuejohtaja linjaa laajamuotoisiin edustustilaisuuksiin liittyvät kysymykset

yhdessä aluehallituksen puheenjohtajan kanssa. Hyvinvointialuejohtaja päättää luottamushenkilöiden edustamisesta ja siitä aiheutuvien kustannusten korvaamisesta.

Lahjat

Merkkipäivien kunniaksi tai muissa erityistilanteissa (esim. isännöitäessä vieraita) on sallittua antaa yhteistyökumppanille tavanomaisia lahjoja. Lahjoja annettaessa noudatetaan kohtuullisuutta (arvo enintään noin 100 euroa). Esihenkilöasemassa oleva henkilö päättää lahjan antamisesta.

Vieraanvaraisuuden vastaanottaminen

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 17 §:n ja rikoslain 40 luvun 1 §:n ja 12 §:n säännösten mukaan viranhaltija tai julkisyhteisön työntekijä ei saa vaatia, ottaa vastaan tai hyväksyä lahjaa tai muuta etua, jolla vaikutetaan tai pyritään vaikuttamaan taikka joka on omiaan vaikuttamaan hänen toimintaansa palvelussuhteessa.

Soveltuvilta osin voidaan myös noudattaa valtiovarainministeriön ohjetta vieraanvaraisuudesta, eduista ja lahjoista.

